



Střední odborné učiliště stravování a služeb Karlovy Vary

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Sídlo : Nábřeží Jana Palacha 26, Karlovy Vary
Tel : 353 222 281
Vedoucí : Ing. Džamila Kaasová
E-mail : info@sou-stravovani.cz

1. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Doba výdeje školního stravování: **od 12.00 do 15.00 hodin.**

Vstup do školní jídelny (dále jen ŠJ) je povolen pouze v době výdeje (s výjimkou vyřizování přihlášek, odhlášek a úhrad za stravu).

ŠJ je vybavena šatními kouty, ve kterých si strávníci mohou odkládat svrchní oděv. Šatní kouty nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky apod. ŠJ neodpovídá za ztrátu věcí nebo předmětů, pro jejichž odkládání nejsou šatní kouty určeny.

Strávníci mají k dispozici umyvadla na mytí rukou a samostatné toalety.

2. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

PŘIHLÁŠENÍ Stravování může být zahájeno až po podání řádně vyplněné „přihlášky žáka ke školnímu stravování“. Přihlašování je možné každý pracovní den do 15,00 na další den (tj. s jednodenním předstihem) v době úředních hodin. Strávník si zakoupí čip ke stravování á 119 Kč. (při ztrátě nebo poškození si zakoupí nový) V případě, že má strávník na kontě potřebnou finanční částku, může si objednat stravu:

1. pomocí čipu na objednávkovém boxu (umístěn v zadní části ŠJ)
2. výjimečně telefonicky 353 222 281

ODHLÁŠENÍ **Stejný způsob jako přihlášení**
Odhlášení do 7,30 hod na daný den.
Školní prázdniny jsou odhlašovány automaticky. Strávník je povinen odhlásit si stravu na dny ředitelského volna.
Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strávník je povinen uhradit veškeré závazky vůči ŠJ a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením. Přeplatky budou vráceny po provedení vyúčtování stravy k 30.6.

Při vrácení čipu bude vyplacena částka 119 Kč.

3. ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

ZPŮSOB Strávník před zahájením stravování sjedná platební podmínky s vedoucí ŠJ.
1. **Bankovním převodem** na účet 35-0803567369/0800, variabilní symbol = číslo strávníka, jméno s příjmením uvádějte v textu pro příjemce (platba je zálohová)
2. **Hotově na září** a ve výjimečných případech v dalších měsících u vedoucí ŠJ.

TERMÍNY Strava musí být uhrazena před odebráním.
V případě neuhrazení platby nebude strávník odstravován.

ÚŘEDNÍ HODINY 12.00 hod. - 15.00 hod.

4. PROVOZ STRAVOVÁNÍ

Po příchodu do ŠJ má strážník možnost umytí rukou v umývárně před toaletami, které jsou vybaveny tekoucí teplou a studenou vodou, mýdlem v dávkovači a papírovými ručníky v zásobníku.

Odběr stravy je realizován po identifikaci čipem, pokud strážník čip nemá nebo ho zapomněl, požádá vedoucí ŠJ o vystavení náhradní stravenky po prokázání totožnosti strážníka např. průkazem studenta.

Nevyzvednutá strava je předána do umývárny k likvidaci.

Je zakázáno ze ŠJ stravu vynášet.

Jídelní lístek ŠJ se vyvěšuje ve ŠJ, v budově školy Ondřejská 56 Karlovy Vary

VÝDEJ STRAVY

Ze stojanu strážník odebere podnos a příbor, přiloží čip ke snímači pro registraci, pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkou vydáno hlavní jídlo a polévka a dále se samostatně obslouží, nápojem a doplňkem stravy u přidavného stolu nebo v lednici.

Strážník má možnost přidavků stravy.

Po konzumaci odloží použité nádobí na podnosu do pojízdného vozíku, který je obsluhou průběžně vyprazdňován do umývárny.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ a vydávající kuchařky a chovat se při stravování ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Dohled nad strážníky vykonává v době výdeje vydávající kuchařka, vedoucí ŠJ případně jiný pověřený pracovník.

Při stravování nemohou mít strážníci na hlavě čepici nebo jinou pokrývku hlavy.

Technické nebo hygienické závady je strážník povinen hlásit vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchaře.

Mimořádný úklid ŠJ a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Úraz nebo nevolnost ve ŠJ hlásí strážníci okamžitě vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchaře, která zajistí první pomoc a evidenci případného úrazu dle příslušné vnitřní směrnice školy.

5. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Strážník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat ho.

Pokud má strážník zájem stravovat se ve ŠJ ve dnech, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu obědu v plné výši.

Toto ustanovení neplatí pouze pro 1. den neplánované neúčasti na výuce (např. pro nemoc).

Strážníci jsou povinni hlásit vedoucí ŠJ veškeré skutečnosti rozhodné pro školní stravování (dny nepřítomnosti na výuce, ukončení a přerušení vzdělávání, přestup do jiné školy, změnu oboru...). Pokud tak strážník neučiní, odpovídá za případné vzniklé škody, které je povinen následně uhradit.

Strážník nemá nárok na stravování ve ŠJ, pokud mu bylo stravování poskytnuto v rámci praktického vyučování.

Pokud dojde k závažnému porušení vnitřního řádu ŠJ, lze strážníka ze školního stravování vyloučit.

Připomínky a náměty ke stravování mohou strážníci nebo jejich zákonní zástupci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, případně řediteli školy.

Vnitřní řád ŠJ je uložen u ředitele, vedoucí ŠJ, vyvěšen ve ŠJ, v budově školy a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ ze dne 14. 09. 2009 se vydáním tohoto řádu ruší.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Karlových Varech 26. 4. 2012

Ing.D.Kaasová
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jiří Neumann
ředitel školy