



STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Sídlo : Nábřeží Jana Palacha 26, Karlovy Vary
Tel : 607 615 954
Vedoucí : p. Jana Škutová
E-mail : skutova@sssstravovani.cz
www: <https://www.ssstravovani.cz/>

1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Doba výdeje školního stravování: od 12.00 do 15.00 hodin.

ZAHÁJENÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování je poskytováno pouze žákům, kteří jsou v době stravování žáky střední školy. Stravování může být zahájeno na základě podání řádně vyplněné „přihlášky žáka ke školnímu stravování“. K zahájení stravování si žák zakoupí od vedoucí ŠJ čip a při ztrátě nebo poškození si zakoupí nový. Žáci Střední školy stravování a služeb použijí čip, který jim slouží ke vstupu do školy.

OBJEDNÁNÍ ODBĚRU STRAVY

Objednání odběru stravy je možné nejpozději do 15.00 hodin předchozího pracovního dne (tj.s jednodenním předstihem). V případě, že má strávník na kontě potřebnou finanční zálohu, může si objednat stravu:

- u terminálu v zadní části ŠJ
- na internetu na portálu strava.cz
- výjimečně telefonicky

ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášení objednaného stravování na daný den je možné do 15.00 hod předcházejícího dne. Postup odhlášení je stejný jako v případě přihlášení. Školní prázdniny a dny volna stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou odhlašování automaticky. V případě dnů volna stanovených jednotlivou školou, je strávník povinen odhlásit si stravu samostatně. Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strávník je povinen uhradit veškeré závazky vůči ŠJ a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením. Přeplatky budou vráceny po provedení ročního vyúčtování stravy k 30.6. Při vrácení čistého a nepoškozeného čipu bude strávníkům vyplacena zpět částka za jeho pořízení.

VÝDEJ STRAVY

ŠJ je vybavena šatními kouty, ve kterých si strávníci odloží svrchní oděv. Šatní kouty nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky apod. ŠJ neodpovídá za ztrátu věcí nebo předmětů, pro jejichž odkládání nejsou šatní kouty určeny. Před odběrem stravy má strávník možnost umýt si ruce v umývárně před toaletami, které jsou vybaveny tekoucí teplou a studenou vodou, mýdlem v dávkovači a papírovými ručníky v zásobníku. Odběr stravy je následně realizován po identifikaci čipem, pokud strávník nemá čip u sebe, požádá vedoucí ŠJ o vystavení náhradní stravenky po prokázání své totožnosti. Ze stolanu strávník odebere podnos a příbor, přiloží čip ke snímači pro registraci, pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkou vydáno hlavní jídlo a polévka a dále se samostatně obslouží nápojem a doplňkem stravy u přidavného stolu nebo v lednici. Strávník má možnost přídatků stravy. Po konzumaci odloží použité nádobí na podnosu do pojízdného vozíku, který je obsluhou průběžně vyprazdňován do umývárny. Je zakázáno ze ŠJ stravu vynášet. Nevyzvednutá strava je předána do umývárny k likvidaci.

ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

Strávník je povinen před zahájením stravování sjednat způsob úhrady stravného s vedoucí ŠJ takto:
- Bankovním převodem na účet 35-0803567369/0800, variabilní symbol = číslo strávníka, jméno s příjmením uvádějte v textu pro příjemce (platba je zálohová)



STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

- **Hotově na zář** a ve výjimečných případech v dalších měsících u vedoucí ŠJ.
Strava musí být uhrazena před přihlášením k odběru, **v případě neuhrazení zálohy nebude strava poskytnuta.**

JÍDELNÍ LÍSTEK ŠJ se vyvěšuje ve ŠJ a zveřejňuje na webových stránkách školy.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strávník a jeho zákonný zástupce jsou povinni seznámit se do zahájení stravování s vnitřním řádem ŠJ a následně ho dodržovat.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ a vydávající kuchařky.

Strávník a jeho zákonný zástupce jsou povinni bez prodlení oznámit vedoucí ŠJ veškeré skutečnosti rozhodné pro školní stravování, především epidemiologicky a zdravotně závažné skutečnosti týkající se strávníka, dny nepřítomnosti na výuce, ukončení a přerušování vzdělávání, přestup do jiné školy apod.

Pokud tak strávník nebo jeho zákonný zástupce neučiní, odpovídají za případné vzniklé škody, které jsou povinni následně uhradit.

Strávník nemá nárok na stravování ve ŠJ, pokud mu bylo stravování poskytnuto v rámci praktického vyučování.

Pokud dojde k závažnému porušení vnitřního řádu ŠJ, lze strávníka ze školního stravování podmíněně vyloučit nebo vyloučit.

Strávník má nárok na přiměřenou pomoc a podporu při procesu stravování v případě zdravotního či jiného znevýhodnění.

Připomínky a náměty ke stravování mohou strávníci nebo jejich zákonní zástupci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, případně řediteli školy.

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Všechny vzájemné vztahy mezi strávníky i zaměstnanci školní jídelny musí vycházet ze zásad slušnosti, vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Při stravování se strávníci chovají ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a v souladu s dobrými mravy.

Ve ŠJ jsou zakázány jakékoliv projevy, propagace a šíření rasismu, xenofobie, šikany a násilí.

Zaměstnancům školní jídelny strávníci vykazují.

Strávníkům je zakázáno pořizovat ve ŠJ audio nebo video záznamy zaměstnanců ŠJ bez jejich prokazatelného souhlasu a tyto záznamy zveřejňovat.

Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky strávníka vůči zaměstnancům ŠJ nebo ostatním strávníkům se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠJ s možností vyloučení strávníka ze stravování ve školní jídelně.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Vstup do školní jídelny (dále jen ŠJ) je povolen pouze v době výdeje.

Dohled nad strávníky vykonává v době výdeje vydávající kuchařka, vedoucí ŠJ případně jiný pověřený pracovník.

Mimořádný úklid ŠJ a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Technické nebo hygienické závady je strávník povinen hlásit vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce.

Úraz nebo nevolnost ve ŠJ hlásí strávníci okamžitě vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce, která zajistí první pomoc a evidenci případného úrazu dle příslušné vnitřní směrnice školy.

Strávníkům je zakázáno připojovat do elektrické sítě ŠJ vnesené elektrospotřebiče, bezdůvodně manipulovat s ručními hasicími přístroji a hydranty, poškozovat jejich plomby a pojistky, otevírat elektrické rozvaděče, manipulovat s jističi, bezdůvodně manipulovat s uzávěry vody a topení, manipulovat s otevřeným ohněm nebo dráždivými látkami v prostorách ŠJ.

Strávník nesmí do ŠJ vnášet předměty ohrožující život, zdraví, hygienu nebo bezpečnost osob, především pak jakékoliv zbraně.

Strávníkům je zakázáno vnášet, přechovávat, distribuovat a užívat návykové látky včetně alkoholu a tabákové výrobky v prostorech ŠJ. Strávníkům je dále zakázáno vstupovat do ŠJ pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.

Strávníci jsou povinni dodržovat případná nařízení týkající se zvýšených epidemiologických opatření v provozu školního stravování.

Za závažné porušení povinností stanovených tímto článkem vnitřního řádu ŠJ lze vyloučit strávníka ze stravování ve školní jídelně.



STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

Strávníci vstupují do ŠJ pouze za účelem stravování.

Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek ŠJ.

Majetek ŠJ strávníci užívají šetrně a přiměřeně účelu užívání.

Jakékoliv zjištěné škody na majetku ŠJ, jeho odcizení nebo hrozící škody strávníci bez prodlení ohlásí vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce. V případě hrozící škody jsou povinni podílet se přiměřeně na jejím odvrácení.

Strávníci (resp. zákonní zástupci) odpovídají škole za škodu způsobenou podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Všechny prokázané způsobené škody na majetku ŠJ je strávník (resp. zákonný zástupce) povinen škole uhradit v plné výši.

Za závažné porušení povinností stanovených tímto článkem vnitřního řádu ŠJ lze vyloučit strávníka ze stravování ve školní jídelně.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠJ je uložen u vedoucí ŠJ a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ ze dne 1.9.2018 se vydáním tohoto řádu ruší.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Karlových Varech 1.9.2020

p. Jana Škutová
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jiří Neumann
ředitel školy