



# STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ – VÝDEJ SVAČIN

Sídlo : Ondřejská 1122/56, Karlovy Vary  
Tel : 607 615 954  
Vedoucí : p. Jana Škutová  
E-mail : skutova@sssstravovani.cz  
www: <https://www.ssstravovani.cz/>

Pro účely tohoto řádu se strávnickem rozumí žáci (resp. jejich zákonní zástupci), pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci SŠ stravování a služeb Karlovy Vary.

### 1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ KUCHYNĚ

Doba výdeje svačín: **doplnit dle rozvrhu**

#### ZAHÁJENÍ STRAVOVÁNÍ

Svačiny jsou poskytovány pouze žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům Střední školy stravování a služeb Karlovy Vary.

Stravování může být zahájeno na základě podání řádně vyplněné „přihlášky žáka ke školnímu stravování“.

K zahájení stravování je nutný čip, který slouží ke vstupu do školy.

#### OBJEDNÁNÍ ODBĚRU STRAVY

Objednání odběru stravy je možné nejpozději **do 12.00 hodin** předchozího pracovního dne (t.j.s. jednodenním předstihem).

V případě, že má strávnick na kontě potřebnou finanční zálohu, může si objednat stravu:

- na internetu na portálu **strava.cz**
- výjimečně telefonicky

#### ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášení objednaného stravování na daný den je možné **do 12.00 hod** předcházejícího dne.

Postup odhlášení je stejný jako v případě přihlášení.

Školní prázdniny a dny volna stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou odhlašování automaticky.

V případě dnů volna stanovených školou, je strávnick povinen odhlásit si stravu samostatně.

Za neoděbranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

#### UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strávnick je povinen uhradit veškeré závazky vůči školní kuchyni a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením. Přeplatky budou vráceny po provedení ročního vyúčtování stravy k 30.6.

#### VÝDEJ STRAVY

Odběr stravy je realizován po identifikaci čipem, pokud strávnick nemá čip u sebe, požádá vedoucí školní kuchyně o vystavení náhradní stravenky po prokázání své totožnosti.

Strávnick přiloží čip ke snímači pro registraci a obdrží vybranou variantu svačiny.

Nevyzvednutá strava je předána k likvidaci.

#### ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

Strávnick je povinen před zahájením stravování sjednat způsob úhrady stravného s vedoucí školní kuchyně takto:

- **Bankovním převodem** na účet 35-0803567369/0800, variabilní symbol = číslo strávnicka, jméno s příjmením uvádějte v textu pro příjemce (platba je zálohová)
- **Hotově na první měsíc** a ve výjimečných případech v dalších měsících u vedoucí školní kuchyně.

Strava musí být uhrazena před přihlášením k odběru, **v případě neuhrazení zálohy nebude strava poskytnuta.**

JÍDELNÍ LÍSTEK se vyvěšuje na nástěnce před školní kuchyní a zveřejňuje na webových stránkách školy.

### 2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ KUCHYNI

Strávnicki jsou povinni seznámit se do zahájení stravování s tímto vnitřním řádem a následně ho dodržovat.

Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní kuchyně a vydávajícího pracovníka.



# STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

Strávníci jsou povinni bez prodlení oznámit vedoucí školní kuchyně veškeré skutečnosti rozhodné pro školní stravování, především epidemiologicky a zdravotně závažné skutečnosti týkající se strávnicka, dny nepřítomnosti na výuce, ukončení a přerušení vzdělávání, přestup do jiné školy apod.

Pokud tak strávníci neučiní, odpovídají za případné vzniklé škody, které jsou povinni následně uhradit.

Pokud dojde k závažnému porušení vnitřního řádu školní kuchyně, lze strávnicka ze školního stravování podmíněně vyloučit nebo vyloučit.

Strávník má nárok na přiměřenou pomoc a podporu při procesu stravování v případě zdravotního či jiného znevýhodnění.

Přípomínky a náměty ke stravování mohou strávníci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí školní kuchyně, případně řediteli školy.

## 3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ KUCHYNI

Všechny vzájemné vztahy mezi strávnickými i zaměstnanci školní kuchyně musí vycházet ze zásad slušnosti, vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Při stravování se strávníci chovají ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a v souladu s dobrými mravy.

Ve školní kuchyni jsou zakázány jakékoliv projevy, propagace a šíření rasismu, xenofobie, šikany a násilí.

Strávníkům je zakázáno pořizovat ve školní kuchyni audio nebo video záznamy zaměstnanců školní kuchyně bez jejich prokazatelného souhlasu a tyto záznamy zveřejňovat.

Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky strávnicka vůči zaměstnancům školní kuchyně nebo ostatním strávníkům se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem s možností vyloučení strávnicka ze stravování ve školní kuchyni.

## 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Vstup do výdejny školní kuchyně je povolen pouze v době výdeje.

Dohled nad strávnickými vykonává v době výdeje vydávající pracovník, vedoucí školní kuchyně případně jiný pověřený pracovník.

Mimořádný úklid školní kuchyně a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Technické nebo hygienické závady je strávník povinen hlásit vedoucí školní kuchyně nebo vydávajícímu pracovníkovi.

Strávníci jsou povinni dodržovat případná nařízení týkající se zvýšených epidemiologických opatření v provozu školního stravování.

## 5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

Strávníci vstupují do výdejny školní kuchyně pouze za účelem stravování.

Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek školní kuchyně a užívají jej šetrně a přiměřeně účelu užívání.

Jakékoliv zjištěné škody na majetku školní kuchyně, jeho odcizení nebo hrozící škody strávníci bez prodlení ohlásí vedoucí školní kuchyně nebo vydávajícímu pracovníkovi. V případě hrozící škody jsou povinni podílet se přiměřeně na jejím odvrácení.

Strávníci (resp. zákonní zástupci) odpovídají škole za škodu způsobenou podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Všechny prokázané způsobené škody na majetku školní kuchyně je strávník (resp. zákonný zástupce) povinen škole uhradit v plné výši.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ve všech případech, jež nezmiňuje tento vnitřní řád, jsou strávníci povinni se řídit Řádem školy.

Vnitřní řád školní kuchyně je uložen u vedoucí školní kuchyně a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád školní kuchyně nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Karlových Varech 1.9.2021

p. Jana Škutová  
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jiří Neumann  
ředitel školy