



# STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Sídlo :** Nábřeží Jana Palacha 26, Karlovy Vary  
**Tel :** 607 615 954  
**Vedoucí :** p. Jana Škutová  
**E-mail :** skutova@sssstravovani.cz  
**www:** <https://www.ssstravovani.cz/>

### 1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Doba výdeje školního stravování: od 12.00 do 15.00 hodin.**

#### ZAHÁJENÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování je poskytováno pouze žákům, kteří jsou v době stravování žáky střední školy. Stravování může být zahájeno na základě podání řádně vyplněné „přihlášky žáka ke školnímu stravování“. K zahájení stravování si žák zakoupí od vedoucí ŠJ čip a při ztrátě nebo poškození si zakoupí nový. Žáci Střední školy stravování a služeb použijí čip, který jim slouží ke vstupu do školy.

#### OBJEDNÁNÍ ODBĚRU STRAVY

Objednání odběru stravy je možné nejpozději **do 12.00 hodin předchozího pracovního dne** (t.j.s. jednodenním předstihem). V případě, že má strávnick na kontě potřebnou finanční zálohu, může si objednat stravu:

- u terminálu v zadní části ŠJ
- na internetu na portálu **strava.cz**
- výjimečně telefonicky

#### ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášení objednaného stravování na daný den je možné **do 12.00 hod předcházejícího dne**. Postup odhlášení je stejný jako v případě přihlášení. Školní prázdniny a dny volna stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou odhlašování automaticky. V případě dnů volna stanovených jednotlivou školou, je strávnick povinen odhlásit si stravu samostatně. Za neodbranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

#### UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strávnick je povinen uhradit veškeré závazky vůči ŠJ a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením. Přeplatky budou vráceny po provedení ročního vyúčtování stravy k 30.6. Při vrácení čistého a nepoškozeného čipu bude strávnickům vyplacena zpět částka za jeho pořízení.

#### VÝDEJ STRAVY

ŠJ je vybavena šatními kouty, ve kterých si strávnicki odloží svrchní oděv. Šatní kouty nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky apod. ŠJ neodpovídá za ztrátu věcí nebo předmětů, pro jejichž odkládání nejsou šatní kouty určeny. Před odběrem stravy má strávnick možnost umýt si ruce v umývárně před toaletami, které jsou vybaveny tekoucí teplou a studenou vodou, mýdlem v dávkovači a papírovými ručníky v zásobníku. Odběr stravy je následně realizován po identifikaci čipem, pokud strávnick nemá čip u sebe, požádá vedoucí ŠJ o vystavení náhradní stravenky po prokázání své totožnosti. Ze stojanu strávnick odebere podnos a příbor, přiloží čip ke snímači pro registraci, pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkou vydáno hlavní jídlo a polévka a dále se samostatně obslouží nápojem a doplňkem stravy u přidavného stolu nebo v lednici. Po konzumaci odloží použité nádobí na podnosu do pojízdného vozíku, který je obsluhou průběžně vyprazdňován do umývárny. Je zakázáno ze ŠJ stravu vynášet. Nevyzvednutá strava je předána do umývárny k likvidaci. Školní jídelna vaří pouze, když je přihlášeno více než 10 strávnicků na den (tedy 11 a výše). V opačném případě budou přihlášení strávnicki upozorněni a strava jim bude odhlášena.

#### ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

Strávnick je povinen před zahájením stravování sjednat způsob úhrady stravného s vedoucí ŠJ takto:



# STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

- **Bankovním převodem** na účet 35-0803567369/0800, variabilní symbol = číslo strávnicka, jméno s příjmením uvádějte v textu pro příjemce (platba je zálohová)

- **Hotově na zářij** a ve výjimečných případech v dalších měsících u vedoucí ŠJ.

Strava musí být uhrazena před přihlášením k odběru, **v případě neuhrazení zálohy nebude strava poskytnuta.**

JÍDELNÍ LÍSTEK ŠJ se vyvěšuje ve ŠJ a zveřejňuje na webových stránkách školy.

## 2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strávnick a jeho zákonný zástupce jsou povinni seznámit se do zahájení stravování s vnitřním řádem ŠJ a následně ho dodržovat.

Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ a vydávající kuchařky.

Strávnick a jeho zákonný zástupce jsou povinni bez prodlení oznámit vedoucí ŠJ veškeré skutečnosti rozhodné pro školní stravování, především epidemiologicky a zdravotně závažné skutečnosti týkající se strávnicka, dny nepřítomnosti na výuce, ukončení a přerušení vzdělávání, přestup do jiné školy apod.

Pokud tak strávnick nebo jeho zákonný zástupce neučiní, odpovídají za případné vzniklé škody, které jsou povinni následně uhradit.

Strávnick nemá nárok na stravování ve ŠJ, pokud mu bylo stravování poskytnuto v rámci praktického vyučování.

Pokud dojde k závažnému porušení vnitřního řádu ŠJ, lze strávnicka ze školního stravování podmíněně vyloučit nebo vyloučit.

Strávnick má nárok na přiměřenou pomoc a podporu při procesu stravování v případě zdravotního či jiného znevýhodnění.

Připomínky a náměty ke stravování mohou strávnicki nebo jejich zákonní zástupci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, případně řediteli školy.

## 3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Všechny vzájemné vztahy mezi strávnicky i zaměstnanci školní jídelny musí vycházet ze zásad slušnosti, vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Při stravování se strávnicki chovají ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a v souladu s dobrými mravy.

Ve ŠJ jsou zakázány jakékoliv projevy, propagace a šíření rasismu, xenofobie, šikany a násilí.

Zaměstnancům školní jídelny strávnicki vykaží.

Strávnickům je zakázáno pořizovat ve ŠJ audio nebo video záznamy zaměstnanců ŠJ bez jejich prokazatelného souhlasu a tyto záznamy zveřejňovat.

Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky strávnicka vůči zaměstnancům ŠJ nebo ostatním strávnickům se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠJ s možností vyloučení strávnicka ze stravování ve školní jídelně.

## 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Vstup do školní jídelny (dále jen ŠJ) je povolen pouze v době výdeje.

Dohled nad strávnicky vykonává v době výdeje vydávající kuchařka, vedoucí ŠJ případně jiný pověřený pracovník.

Mimořádný úklid ŠJ a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Technické nebo hygienické závady je strávnick povinen hlásit vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce.

Úraz nebo nevolnost ve ŠJ hlásí strávnicki okamžitě vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce, která zajistí první pomoc a evidenci případného úrazu dle příslušné vnitřní směrnice školy.

Strávnickům je zakázáno připojovat do elektrické sítě ŠJ vnesené elektrospotřebiče, bezdůvodně manipulovat s ručními hasicími přístroji a hydranty, poškozovat jejich plomby a pojistky, otevírat elektrické rozvaděče, manipulovat s jističi, bezdůvodně manipulovat s uzávěry vody a topení, manipulovat s otevřeným ohněm nebo dráždivými látkami v prostorách ŠJ.

Strávnick nesmí do ŠJ vnášet předměty ohrožující život, zdraví, hygienu nebo bezpečnost osob, především pak jakékoliv zbraně.

Strávnickům je zakázáno vnášet, přechovávat, distribuovat a užívat návykové látky včetně alkoholu a tabákové výrobky v prostorech ŠJ. Strávnickům je dále zakázáno vstupovat do ŠJ pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.

Strávnicki jsou povinni dodržovat případná nařízení týkající se zvýšených epidemiologických opatření v provozu školního stravování.



# STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB KARLOVY VARY, příspěvková organizace

Za závažné porušení povinností stanovených tímto článkem vnitřního řádu ŠJ lze vyloučit strážníka ze stravování ve školní jídelně.

## 5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

Strážníci vstupují do ŠJ pouze za účelem stravování.

Strážníkům je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek ŠJ.

Majetek ŠJ strážníci užívají šetrně a přiměřeně účelu užívání.

Jakékoliv zjištěné škody na majetku ŠJ, jeho odcizení nebo hrozící škody strážníci bez prodlení ohlásí vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce. V případě hrozící škody jsou povinni podílet se přiměřeně na jejím odvrácení.

Strážníci (resp. zákonní zástupci) odpovídají škole za škodu způsobenou podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Všechny prokázané způsobené škody na majetku ŠJ je strážník (resp. zákonný zástupce) povinen škole uhradit v plné výši.

Za závažné porušení povinností stanovených tímto článkem vnitřního řádu ŠJ lze vyloučit strážníka ze stravování ve školní jídelně.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠJ je uložen u vedoucí ŠJ a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 9. 2021 se vydáním tohoto řádu ruší.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Karlových Varech 20.9.2021

p. Jana Škutová  
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jiří Neumann  
ředitel školy