



**STŘEDNÍ ŠKOLA STRAVOVÁNÍ A SLUŽEB
KARLOVY VARY, příspěvková organizace**

**JEDNOTNÉ ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY
PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026**

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA

OBOR VZDĚLÁNÍ

69-51-H/01 Kadeřník

JEDNOTNÉ ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY PRO Š.R. 2025/2026

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA

69-51-H/01 Kadeřník

ORGANIZAČNÍ POKYNY

Praktická zkouška se koná na pracovištích praktického vyučování školy v reálných pracovních podmínkách, kde jsou splněny požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušky.

Nedílnou součástí zadání praktické zkoušky je samostatná odborná práce (dále SOP).

SOP je písemným zpracováním komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných, a především odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru. Tvorba a hodnocení kvality SOP jsou součástí vzdělávání v profilovém teoretickém odborném předmětu ve 2. pololetí posledního ročníku vzdělávání (předmět je specifikován školním vzdělávacím programem). Hodnocení kvality zpracování SOP se do uvedeného předmětu a pololetí započítává váhou 50 %. Pokud žák bez omluvy a zdůvodnění SOP neodevzdá ve stanoveném termínu (nebo mu omluva nebyla ředitelem školy uznána), nebude žák v uvedeném předmětu a pololetí hodnocen. Následná prezentace a obhajoba výsledků samostatné odborné práce je součástí praktické zkoušky dle pravidel centrálně vydávaného jednotného zadání závěrečné zkoušky, kde je SOP spojena s realizací praktického výcviku.

Praktická zkouška podle JZZZ trvá 1 den po 6 hodinách, tj. celkem 6 hodin.

Pro praktickou zkoušku budou stanovena témata, z nichž si žák jedno vylosuje.

Žák si zvolí konzultanta ke zpracování své práce, kterým musí být pouze učitel odborných předmětů Technologie nebo učitelka odborného výcviku.

Jméno svého konzultanta žák nahlásí učiteli odborného předmětu do pondělí 26. 1. 2026

Při vypracovávání SOP může využít konzultací v těchto předmětech:

- IKT: doporučení - 1 konzultace (měla by se týkat formální úpravy práce) – příloha č. 1
- Administrativa: doporučení 1 konzultace (měla by se týkat obchodní korespondence)
- Odborné předměty, Technologie, OV: doporučení 3 konzultace

Konzultace musí probíhat vždy po domluvě žáka s vybraným konzultantem. Konzultace probíhá po celou dobu zpracování SOP.

Obhajoba SOP proběhne při vlastní praktické zkoušce.

Zpracování a včasné odevzdání SOP je nezbytným předpokladem k úspěšnému absolvování praktické zkoušky.

Téma a zadání SOP se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Závazné termíny

Zadávaní SOP, seznámení s vylosovanými tématy, úkoly, závaznými termíny, náležitostmi a jednotnou úpravou SOP.

Zadávaní SOP

23.01. 2026

Poslední možná konzultace k vypracování písemné práce bude **09.04. 2026**

Odevzdání SOP pouze elektronickou formou. Žák odevzdá vypracovanou písemnou přípravu dle přílohy č.1 v daném termínu pomocí platformy Teams formou odevzdání, které bude vytvořeno pro tento účel. (Název týmu a postup bude upřesněn). **10.04. 2026 do 12:00 hod.**

Písemná příprava – způsob zpracování, formální úprava

1. Práce bude odevzdána pouze v elektronické podobě ve formátu Word (přípona souboru *.doc nebo *.docx). Název souboru bude obsahovat třídu příjmení a jméno (např. KC3B Novák František).
2. Pro celý text závěrečné práce je třeba zvolit a důsledně dodržovat jednotnou grafickou úpravu.
3. Celkový rozsah práce je nejméně 10 stran textu, formátu A4, text je možné doplnit obrázky, nákresy a fotografiemi. Přičemž z toho bude minimálně 5 normostran textu. Součástí musí být nákres účesu.
4. Zpracujte účes formou krok za krokem a jednotlivé kroky vypracování účesu zachyťte prostřednictvím dostatečně ostrých fotografií.
5. Práci opatříte titulním listem, který musí obsahovat následující údaje:
 - název a adresa školy, příp. logo školy,
 - název dokumentu – samostatná odborná práce,
 - přesný název zpracovaného tématu,
 - celkové (konečné) foto modelky včetně líčení a oděvu v pohledu na celou postavu – formát 10 × 15 cm,
 - kód a název oboru vzdělání (69-51-H/01 Kadeřník),
 - jméno a příjmení, ročník, třída,
 - školní rok.
6. Zdobné textové úpravy a nástroje programů MS Office (WordArt, Textové efekty apod.) nejsou povoleny mimo přílohy (jídelní lístek, menu apod.).
7. Velikost okrajů je 3 cm od levého a 2,5 cm od pravého, horního a dolního okraje.
8. Stránky se číslují bez přerušení arabskými číslicemi. Umístění čísla musí být v celé ZP stejné. Číslování se počítá od titulní stránky, ale uvádí se až od Úvodu dále a pokračuje i v přílohách.
9. Za úvodní částí (titulní list, anotace) je umístěn automaticky vytvořený obsah (maximálně dvouúrovňové číslování).
10. V práci je možné použít pouze jeden typ písma Times New Roman. Celý text je upraven pomocí stylů písma.
11. Odstavcový text je zarovnán do bloku, řádkování 1,5, velikost 12 bodů, kolmý a bez grafické úpravy. Vybrané pasáže v textu lze zvýraznit kurzívou (například citace). Není povoleno nadměrné používání odřádkování.
12. Nadpisy budou zvýrazněny tučně, a/nebo velikostí. Nadpisy stejné úrovně musí mít stejnou grafickou úpravu, před a za nadpisy stejné úrovně bude být dodržena stejná mezera (12 nebo 6 bodů). Nejvyšší velikost nadpisu je 16 bodů.
13. Na konci dokumentu bude uveden seznam zdrojů, citací a použité literatury, vše dle citační normy ČSN ISO 690 (01 0197) a seznam obrázků.

Praktickou zkoušku tvoří:

1. Dámská disciplína
2. Pánská disciplína
3. SOP – zhotovení účesu dle zadání

1. Dámská disciplína

- dílčí úkony související s úkolem, použití ochranných pracovních pomůcek k barvení, příprava permanentní barvy, samostatnost při volbě barvy, volba oxidační emulze,
- aplikace barvy a technik, doba působení, mytí vlasů, regenerace
- střih a konečná úprava

2. Pánská disciplína

- kvalita provedení střihu
- konečná úprava foukanou ondulací
- čistota provedené práce
- konečný styling

3. SOP – zhotovení účesu dle zadání

- písemné zpracování SOP
- obhajoba žáka (verbální projev, zdůvodnění technik)
- konečný účes (v souladu s projektem, čistota práce)

Hodnocení - kritéria a pravidla

Dámská disciplína

počet bodů: 30

- dílčí úkoly související s úkonem melírování, použití ochranných pomůcek, příprava melírovacího systému, volba oxidační emulze (5 bodů)
- aplikace melírovacího roztoku a technik, doba působení, mytí vlasů, regenerace (10 bodů)
- střih a konečná úprava, vystavení fiktivní účtenky (15 bodů)

Pánská disciplína

počet bodů: 30

- kvalita provedení střihu (19 bodů)
- konečná úprava foukanou ondulací a ondulací železem (6 bodů)
- čistota provedené práce (2 body)
- konečný styling, vystavení fiktivní účtenky (3 body)

SOP - zhotovení účesu dle zadání

počet bodů: 40

- prezentace SOP: samostatný projev, zdůvodnění technik, používání odborné terminologie (10 bodů)
- Konečný účes: shoda se zadaným tématem, náročnost technik, kreativita, čistota práce, BOZP, kompozice-líčení, oděv, ozdoba (30 bodů)

Hodnoticí tabulka

Úkol č.	Počet dosažených bodů
1. dámská disciplína	30
2. pánská disciplína	30
3. SOP-zhotovení účesu dle zadání	40
Celkem	100

Převod bodů na klasifikaci

Známka	Počet dosažených bodů	%
1	88-100	88-100
2	75-87	75-87
3	63-74	63-74
4	50-62	50-62
5	<50	<50

Hodnocení školní části, pokud je školou zařazena, ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka u praktické zkoušky maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně, jestliže žák neuspěje při řešení tématu jednotného zadání praktické zkoušky, pak je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když při řešení školní části bude úspěšný.